

Mötesbok: Socialnämnden och temadag (2021-06-23)

# Socialnämnden

Datum: 2021-06-23

Plats: Landsort

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

Kallelse Socialnämnden 2021-06-23

4

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

Fastställande av dagordning

Informationsärenden

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Information om upphandling av våbo
- Ekonomisk redovisning
- Information om samarbetet mellan region och kommun

## Besluts punkter

90/21 Överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård	7
91/21 Rekommendation överenskommelse om kostnadsansvar för förskrivningsbara hjälpmedel och förbrukningshjälpmedel samt för medicintekniska produkter	11
92/21 Barnahus-utvärdering	15
93/21 Svar på remiss om motion rörande utbildning i territoriell maktordning och urban norm	18
94/21 Uppdragsdirektiv revidering av Äldrepolitiska programmet	21
95/21 Rapport ej verkställda beslut första kvartalet 2021	23
96/21 Redovisning av delegationsbeslut maj 2021	25
97/21 Konferensrum arbetsmarknadsenheten	26

Informationsärenden

- Utvärdera flytt av myndighetsansvar angående alkohol- och tobaksärenden

- Information om införandet av LifeCare
- Information om Prosperutredningen
- Förvaltningen informerar

Övriga frågor

Presentation kostnad per brukare

Beslutspunkter

- Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 1
- Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 2
- Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 3
- Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 4
- Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 5
- Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 6
- Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 7



Nynäshamns  
kommun

## KALLELSE

Datum  
2021-06-16

Sida 1(3)

# Socialnämnden kallas till sammanträde

Datum och tid: 2021-06-23 klockan 09.00

Plats: Landsort

Vid förhinder kontakta: Camilla Skyttman

[camilla.skyttman@nynashamn.se](mailto:camilla.skyttman@nynashamn.se)

---

Antonella Pirrone (KD)  
Ordförande

---

Camilla Skyttman  
Sekreterare



## Dagordning 2021-06-23

### Ärende

#### § 85/21 Fastställande av dagordning

##### Informationsärenden

- § 86/21 Systematiskt arbetsmiljöarbete
- § 87/21 Information om upphandling av våbo
- § 88/21 Ekonomisk redovisning
- § 89/21 Information om samarbetet mellan region och kommun

##### Beslutspunkter

- § 90/21 Överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård
- § 91/21 Rekommendation överenskommelse om kostnadsansvar för förskrivningsbara hjälpmedel och förbrukningshjälpmedel samt för medicintekniska produkter
- § 92/21 Barnahus-utvärdering
- § 93/21 Svar på remiss om motion rörande utbildning i territoriell maktordning och urban norm
- § 94/21 Uppdragsdirektiv revidering av Äldrepolitiska programmet
- § 95/21 Rapport ej verkställda beslut första kvartalet 2021
- § 96/21 Redovisning av delegationsbeslut maj 2021
- § 97/21 Konferensrum arbetsmarknadsenheten

##### Informationsärenden

- § 98/21 Utvärdera flytt av myndighetsansvar angående alkohol- och tobaksärenden
- § 99/21 Information om införandet av LifeCare
- § 100/21 Information om Prosperutredningen
- § 101/21 Förvaltningen informerar

#### § 102/21 Övriga frågor

- § 103/21 Presentation kostnad per brukare

##### Beslutspunkter



Nynäshamns  
kommun

**KALLELSE**

Datum

2021-06-16

Sida 3(3)

- § 104/21 - Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 1
- § 105/21 - Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 2
- § 106/21 - Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 3
- § 107/21 - Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 4
- § 108/21 - Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 5
- § 109/21 - Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 6
- § 110/21 - Sekretessärende: vårdnadsöverflytt 7



## Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

Camilla Fallmark

E-post: camilla.fallmark@nynashamn.se

Beslutsinstans

Socialnämnden

# Överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård.

## Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård.

## Sammanfattning

Överenskommelsen förtydligar parternas gemensamma och enskilda ansvar för att de personer som har rätt till munhälsobedömning får erbjudande om munhälsobedömning samt att personalgrupper får undervisning i munhälsovård. Den reviderade överenskommelsen innebär att vissa delar har omarbetats, uppdaterats och förtydligats, men revideringen har inte lett till någon betydande förändring.

## Ärendet

Grunden för denna överenskommelse utgörs av tandvårdslag (1985:125) och tandvårdsförordning (1998:1338). Region Stockholm har enligt 8 a § tandvårdslag (1985:125) ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård till individer som tillhör målgruppen. Tandvårdsförordning (1998:1338) 12 § förtydligar att regionen och kommunerna ska samverka så att de som tillhör målgruppen får det tandvårdsstöd de har rätt till.

Parterna är överens om följande gemensamma målsättning:

- Alla som tillhör målgruppen ska identifieras oavsett boendeform eller driftsform.
- Tandvårdsstödsintyg ska utfärdas och förnyas skyndsamt.
- Berättigad med tandvårdsstödsintyg ska få erbjudande om munhälsobedömning samt vid behov erbjudande om nödvändig tandvård.
- Berättigad ska få en god daglig munvård.
- Regionen och kommunen ska tillsammans med avtalade tandvårdsföretag samverka för att ovanstående uppfylls på ett effektivt och patientsäkert sätt utifrån den berättigades behov.

Mellan kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm finns sedan år 2012 en överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård. Överenskommelsen förtydligar parternas gemensamma och enskilda ansvar för att de personer som har rätt till munhälsobedömning får erbjudande om munhälsobedömning samt att personalgrupper får undervisning i munhälsovård. Den uppsökande verksamheten omfattar personer med ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och personer som omfattas av lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Personerna som omfattas har rätt till avgiftsfri munhälsobedömning i hemmet, samt nödvändig tandvård, till samma avgift som hälso- och sjukvård. Kostnaden ingår i högkostnadsskyddet. I den uppsökande verksamheten som utförs av avtalade tandvårdsföretag ingår även munvårdsutbildning till vård- och omsorgspersonal. Munvårdsutbildning ska inkludera teoretisk och praktisk information om munvård som en del i omvårdnaden.

Syftet med den uppsökande verksamheten är att skapa förutsättningar för en god daglig munvård. Detta förutsätter en god samverkan mellan region och kommun där ansvarsfördelning och samverkan är tydlig och känd hos berörda verksamheter.

Kommunen åtaganden specificeras i överenskommelsen och anger att kommunen ska identifiera individer berättigade till munhälsobedömning och nödvändig tandvård samt utfärda tandvårdsstödsintyg och informera om munhälsobedömning och nödvändig tandvård. Kommunen ska även samverka och planera med tandvårdsföretagen av uppsökande verksamhet så att målgruppen erbjuds och erhåller munhälsobedömning samt att vård- och omsorgspersonalen får munvårdsutbildning.

Kommunen ansvarar för att:

- Aktivt arbeta för att identifiera individer inom målgrupperna som är berättigade till munhälsobedömning och nödvändig tandvård.
- Utfärda tandvårdsstödsintyg och informera den berättigade om munhälsobedömning och nödvändig tandvård.
- Samverka och planera med tandvårdsföretag av uppsökandeverksamhet så att målgruppen erbjuds och erhåller munhälsobedömning.
- Årligen erbjuda och informera om munhälsobedömning till personer som är berättigade till munhälsobedömning men som tidigare tackat nej till munhälsobedömning.
- Samverka och planera munvårdsutbildning med avtalade tandvårdsföretag, samt anvisa lokal för dessa utbildningstillfällen, så att vård- och omsorgspersonal erhåller årlig munvårdsutbildning.
- Säkerställa att vård- och omsorgspersonal deltar vid munhälsobedömning för att informera tandvårdsutföraren om den berättigades allmäntillstånd och ta del av givna rekommendationer och instruktioner.
- Säkerställa att den berättigade ges daglig munvård enligt tandvårdsutförarens rekommendationer. Tid för daglig munvård ska ingå i personlig hygien.
- Uppgift om den berättigades fasta tandvårdskontakt ska finnas dokumenterad och tillgänglig för berörd personal för att säkerställa regelbunden kontakt med tandvård.
- När behov av tandvård föreligger kunna vara kontaktlänk (exempelvis boka tider och se till att personen får tandvård).
- Tillhandahålla en kontaktperson gentemot regionen som i kommunen är ansvarig för att ta emot och sprida information från regionen om den uppsökande verksamheten. Kontaktpersonen ska delta i möten med regionen och ansvarar för att informera regionen om förändringar i kommunens organisation och annat som berör den uppsökande verksamheten.
- Administrera behörighet för intygsutfärdare. Ansvara för att samtliga går regionens webbutbildning för intygsutfärdare för att säkerställa att alla har aktuell kompetens för att kunna identifiera vilka individer som är berättigade.
- Använda regionens IT-stöd för samtlig administration som gäller den uppsökande verksamheten gentemot regionen.
- Ansvara för att aktuella boende- och kontaktoppgifter registreras och uppdateras.

Överenskommelsen börjar gälla tre månader från att alla parter beslutat anta överenskommelsen, dock tidigast 2021-09-01.

---

Marlen Terrell  
Förvaltningschef

---

Anna Kessling  
Administrativ chef



## Beslutsunderlag

Rekommendation munhälsovård

Reviderad Överenskommelse munhälsovård

## Skickas till

Akten

Storsthlm



§ 67/21

SON/2021/0047/059-4

## Överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att anta överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård.

### Ärendet

Överenskommelsen förtydligar parternas gemensamma och enskilda ansvar för att de personer som har rätt till munhälsobedömning får erbjudande om munhälsobedömning samt att personalgrupper får undervisning i munhälsovård. Den reviderade överenskommelsen innebär att vissa delar har omarbetats, uppdaterats och förtydligats, men revideringen har inte lett till någon betydande förändring.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2021/0047/059-3

Rekommendation munhälsovård

Reviderad Överenskommelse munhälsovård

### Skickas till

Akten

Storsthlm



## Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

Camilla Fallmark

E-post: camilla.fallmark@nynashamn.se

Beslutsinstans

Socialnämnden

# Rekommendation överenskommelse om kostnadsansvar för förskrivningsbara hjälpmedel och förbrukningshjälpmedel samt för medicintekniska produkter

## Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att följa rekommendationen om att anta överenskommelse om kostnadsansvar för förskrivningsbara hjälpmedel och förbrukningshjälpmedel samt för medicintekniska produkter.

## Sammanfattning

En revidering har gjorts av en långsiktig överenskommelse om kostnadsansvar mellan kommun och Region för hjälpmedel och medicintekniska produkter. Utgångspunkten i revideringen har varit att förändringarna ska vara så kostnadsneutrala som möjligt jämfört med tidigare överenskommelse. En samverkansorganisation föreslås för att underlätta justeringar i överenskommelsen vid förändringar av hjälpmedel och medicintekniska produkter och för uppföljning av överenskommelsen. Den nya överenskommelsen innebär ett förtydligande i kostnadsansvaret och syftar till att förenkla processen då den nya överenskommelsen ersätter tre tidigare överenskommelser.

## Ärendet

### Bakgrund

Sedan 2015 har kommunerna i länet genom Storsthms styrelse och Hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Stockholm en gemensam politisk styrgrupp för samverkan som kallas VIS (Vård i samverkan). År 2018 gav VIS Storsthlm och hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) i uppdrag att utarbeta förslag till en ny överenskommelse för hjälpmedel och förbrukningsartiklar inom särskilt boende för äldre (SoL), bostad för särskild service för vuxna och daglig verksamhet (LSS) samt socialpsykiatriska boenden.

En styrgrupp samt arbetsgrupp bildades bestående av representanter från Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Storsthlm och länets kommuner. Arbetet inleddes med en förstudie som resulterade i att det fanns behov av att se över ansvarsfördelningen för enskilda hjälpmedel och även att utveckla samverkansformerna mellan kommunerna och Region Stockholm i syfte att ansvarsfördelningen för hjälpmedel skulle bli så samstämmiga som möjligt i olika särskilda boendeformer.

Förslaget på ny överenskommelse skulle också förenklas så att ansvaret inom hjälpmedelsområdet koncentrerades till en överenskommelse. Vidare var syftet att effektivisera processen vid behov av förändringar och uppdateringar inom hjälpmedelsområdet. Därför föreslogs en ny samverkansgrupp för hjälpmedelsfrågorna.

Storsthms styrelse beslutade 9 maj år 2019 att rekommendera kommunerna i Stockholms län att anta den nya överenskommelsen om kostnadsansvar för hjälpmedel samt medicintekniska produkter som används för vård och omvårdnad i särskilt boende, dagverksamhet och daglig verksamhet. Under hösten 2019 visade det sig att några kommuner efter ytterligare granskning ansåg att förslaget behövde konkretiseras ytterligare för att undvika otydligheter i ansvarsfördelning då

många användare behövde koppla till denna. Vid ett möte 31 oktober år 2019 mellan representanter från socialtjänstnätverket och Region Stockholm beslutades att förslaget på ny överenskommelse daterad 9 maj år 2019 skulle revideras ytterligare.

En ny arbetsgrupp med representanter från kommunerna och från Hälso- och sjukvårdsförvaltningen inom Region Stockholm samt Storsthlm har arbetat med att förtydliga en del skrivningar, inga ändringar i ansvarsfördelningen eller kostnadsansvar har gjorts.

Överenskommelsen omfattar:

- Särskilt boende för äldre enligt Socialtjänstlagen (SoL) 5 kap 5 § andra stycket
- Dagverksamhet, SoL, inklusive sysselsättning enligt 3 kap. 6§ SoL (socialpsykiatri)
- Bostad med särskild service för personer över 18 år enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS § 9.9 och § 9.8 för personer över 18 år
- Daglig verksamhet enligt LSS § 9.10
- Bostad med särskild service enligt SoL, 5 kap 7 § tredje stycket (socialpsykiatri)

### Revidering

En revidering har gjorts av den långsiktig överenskommelsen om kostnadsansvar mellan kommun och Region för hjälpmedel och medicintekniska produkter. Utgångspunkten i revideringen har varit att förändringarna ska vara så kostnadsneutrala som möjligt jämfört med tidigare överenskommelse. En samverkansorganisation föreslås för att underlätta justeringar i överenskommelsen vid förändringar av hjälpmedel och medicintekniska produkter och för uppföljning av överenskommelsen. Gruppen kallas Hjälpmedelssamverkan i Stockholms län.

I den nya överenskommelsen samlas ansvarsfördelningen inom hjälpmedelsområdet ihop till en överenskommelse, istället för flera olika. Det innebär att när den nya överenskommelsen antas, så upphör tre gamla överenskommelser att gälla, och konsekvensändringar görs i ytterligare en överenskommelse. Följande tre överenskommelser upphör när den nya överenskommelsen antas:

- Kostnadsansvar för hjälpmedel i bostad med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS from 2015-10-01 (2015-05-20)
- Förtydligande av kostnadsansvar avseende överenskommelse om tekniska hjälpmedel (2004-08-20)
- Ansvarsfördelning för hjälpmedel i särskilda boendeformer (1997-02-25)

Överenskommelsen "Sammanhållen vård och omsorg för äldre" (maj 2015) revideras som en konsekvens av den nya hjälpmedelsöverenskommelsen:

- Två delöverenskommelser utgår
- Uppenbara uppdateringsbehov har åtgärdats (t ex hänvisning till aktuella lagrum)

Syftet är att tydliggöra kostnadsansvaret för respektive huvudman, Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län, när det gäller förskrivna hjälpmedel och förbrukningshjälpmedel samt medicintekniska produkter som används i vården och som ingår i vård och omsorgsuppdraget.

---

Marlen Terrell  
Förvaltningschef

---

Anna Kessling  
Administrativ chef

### Beslutsunderlag

- 1 Rekommendation överenskommelse om hjälpmedel
- 2 Överenskommelse inklusive 4 bilagor
- 3 Gällande överenskommelse om vård och omsorg med konsekvensändringar

### Skickas till

Akten  
Storsthlm



§ 68/21

SON/2021/0141/000-2

## Rekommendation överenskommelse om kostnadsansvar för förskrivningsbara hjälpmedel och förbrukningshjälpmedel samt för medicintekniska produkter

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att följa rekommendationen om att anta överenskommelse om kostnadsansvar för förskrivningsbara hjälpmedel och förbrukningshjälpmedel samt för medicintekniska produkter.

### Ärendet

En revidering har gjorts av en långsiktig överenskommelse om kostnadsansvar mellan kommun och Region för hjälpmedel och medicintekniska produkter. Utgångspunkten i revideringen har varit att förändringarna ska vara så kostnadsneutrala som möjligt jämfört med tidigare överenskommelse. En samverkansorganisation föreslås för att underlätta justeringar i överenskommelsen vid förändringar av hjälpmedel och medicintekniska produkter och för uppföljning av överenskommelsen. Den nya överenskommelsen innebär ett förtydligande i kostnadsansvaret och syftar till att förenkla processen då den nya överenskommelsen ersätter tre tidigare överenskommelser.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att följa rekommendationen om att anta överenskommelse om kostnadsansvar för förskrivningsbara hjälpmedel och förbrukningshjälpmedel samt för medicintekniska produkter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2021/0141/000-2

1 Rekommendation överenskommelse om hjälpmedel

2 Överenskommelse inklusive 4 bilagor

3 Gällande överenskommelse om vård och omsorg med konsekvensändringar

### Skickas till

Akten

Storsthlm



## Tjänsteställe/handläggare

Administration (myndighet IFO vuxen)  
Annette Ritari  
E-post: annette.ritari@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

## Utvärdering av Nynäshamns kommuns del i Barnahus

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens utvärdering av Barnahus.

### Sammanfattning

Nämnden uppdrog åt förvaltningen att utvärdera Nynäshamns kommuns del i Barnahus och återrapportera innan nytt avtal kring Barnahus skrivs 2021. Förvaltningen har ökat sitt deltagande och samverkan och fullgör sina åtaganden med Barnahus enligt avtalet idag. Antalet ärenden som tagits i samråd under första tertialen 2021 är 13 stycken vilket är fler än under hela 2020 (10 stycken).

### Ärendet

Barnahus Handen startade som en treårig försöksverksamhet 2009. Samverkansavtal upprättades och har förnyats regelbundet. Nuvarande avtal sträcker sig till augusti 2021 och ett nytt avtal är under påskrift. I samverkansavtalet ingår idag socialtjänsten i Haninge och Nynäshamns kommuner, Polisregion Stockholm, polisområde Syd, Södertörns åklagarkammare, Prima Barn- och ungdomspsykiatri, Barnskyddsteamet Karolinska universitetssjukhuset och Distriktstandvården. Inför 2020 uppmärksammade Haninge kommun att det saknades avtal för att dela kostnaden för Barnahus mellan kommunerna och ett kostnadsavtal upprättades. Förvaltningen hade inte heller fullgjort sin del kring åtaganden enligt avtalet. I samband med frågan om kostnadsavtalet togs upp uppdrogs åt förvaltningen att utvärdera Nynäshamns kommuns del i Barnahus och återrapportera innan nytt avtal kring Barnahus skrivs 2021.

Sedan 2013 finns utarbetade rutiner för samråd och polisanmälan. Socialtjänsten står för en tjänst; samordnare/barnlots, vilken är placerad på Barnahus. Ordinarie samordnare på Barnahus är föräldraledig och en vikarierande samordnare har haft uppdraget sedan 1 september 2020. Samordnaren ansvarar för samråd och kontakterna med de olika aktörerna som ingår i Barnahus.

### Aktuell situation

Sedan kostnadsavtalet för Barnahus upprättades har samverkan med Barnahus skett på tre nivåer.

- Enhetschef deltar i styrgrupp, 4 tillfällen per år.
- Gruppchef deltar i arbetsgrupp, 4 tillfällen per år.
- Handläggare kallas till samråd i ärenden, vid vissa komplicerade ärenden kan även gruppchef delta.

Samordnaren har även besökt Nynäshamns socialtjänst under 2020 för att informera om Barnahus och rutiner vid samråd mm och ytterligare ett möte är planerat under våren 2021.

Med anledning av Coronapandemin har arbetet tillsammans med Barnahus delvis försenats. Under 2020 var totalt 10 barn aktuella från Nynäshamn. Majoriteten av ärendena handlar om misshandel men två ärenden från 2020 avser sexuella övergrepp, och en våldtäkt. Under januari till maj 2021 har det varit 13 barn som dragits i samråd och 20 barn bedöms vara Barnahusärenden på Barn- och ungdomsenheten. Två ärenden avser olaga hot och övriga misshandel.

Utifrån den förbättrade samverkan har det tydliggjorts att Nynäshamns kommun behöver utveckla rutiner och stödet till familjer efter förhör vid Barnahus. Det handlar om att fastställa rutiner för myndighetsutövningen innan barnförhör och om att kunna erbjuda familjer krisstöd inom öppenvården på Barn- och ungdom. Motsvarande stöd finns i Haninge kommun. Samverkan har även gett en större kunskap om samverkande myndigheter vilket ger ett bättre flyt i processerna, exempelvis kring hur polisanmälningar behöver se ut för att undvika kompletteringar. Samordnaren på Barnhus omvärldsbevakar även lagförändringar och praxis och handläggare ringer i större utsträckning till samordnaren i ärenden vilket ger en mer enhetlig bedömning. Sammanfattningsvis kan sägas att Nynäshamn har ökat sitt deltagande, att samverkan med Barnahus fungerar bra idag och att förvaltningen fullgör sina åtaganden enligt avtalet. Antalet ärenden som tagits i samråd under första tertialen 2021 är fler än under hela 2020.

Kostnaden för Barnahus fördelas utifrån befolkningens mängd 0–17 år i respektive kommun. Fördelningen innebär att Haninge kommun står för 78,4% och Nynäshamns kommun för 21,6% av Barnahus totalkostnad för 2021 som är 225 000 kr.

### Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningen har en hög andel ärenden med våld och polisanmälningar. Barnahus är viktigt för att kunna erbjuda barn- och ungdomar upp till 18 år ett snabbt omhändertagande, tidigt samordnade insatser och en rättssäker process om de misstänks ha blivit utsatta för våld eller hot av en närstående eller som utsatts för eller misstänks ha utsatts för sexuella övergrepp oavsett gärningsperson. Förvaltningen har ökat sitt deltagande och fullgör sina åtaganden enligt avtalet idag. Antalet ärenden som dras i samverkan har ökat, särskilt under 2021, vilket visar på att den ökade samverkan och kunskapen om Barnahus medfört att handläggare nyttjar Barnahus i större utsträckning. Förvaltningens bedömning är att samverkan med Barnahus leder till att handläggare får mer stöd i ärendena och att det säkrar en mer enhetlig och rättssäker bedömning.

---

Marlen Terrell  
Förvaltningschef

---

Annette Ritari  
Avdelningschef

### Beslutsunderlag

Beslut SON § 25/20 - Barnahus  
Samverkansavtal för Barnahus Haninge  
Verksamhetsberättelse för Barnahus, Handen, 2020

### Skickas till

Akten  
Haninge kommun





§ 63/21

SON/2020/0049/000-5

## Barnahus-utvärdering

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden godkänner förvaltningens utvärdering av Barnahus.

### Ärendet

Nämnden uppdrog åt förvaltningen att utvärdera Nynäshamns kommuns del i Barnahus och återsrapportera innan nytt avtal kring Barnahus skrivs 2021. Förvaltningen har ökat sitt deltagande och samverkan och fullgör sina åtaganden med Barnahus enligt avtalet idag. Antalet ärenden som tagits i samråd under första tertialen 2021 är 13 stycken vilket är fler än under hela 2020 (10 stycken).

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens utvärdering av Barnahus.

### Yrkanden

Antonella Pirrone (KD), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut

Roland Junerud (S) yrkar att lämna ärendet utan ställningstagande

### Propositionsordning

Bifall till förvaltningens förslag till beslut mot bifall till Roland Junerud (S) förslag till beslut.

### Proposition

Ordförande ställer propositionsordning enligt angiven propositionsordning och finner att socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag till beslut att godkänna förvaltningens utvärdering av Barnahus.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2020/0049/000-4

Beslut SON § 25/20 - Barnahus

Samverkansavtal för Barnahus Haninge

Verksamhetsberättelse för Barnahus, Handen, 2020

### Skickas till

Akten

Haninge kommun



## Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen  
Anette Beckman  
E-post: Anette.Larsson-  
Beckman@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

## Svar på remiss om motion rörande utbildning i territoriell maktordning och urban norm

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden överlämnar förvaltningens skrivelse som sin egen till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Sorundnet har i motion föreslagit att kommunens förtroendevalda och tjänstepersoner erbjuds utbildning kring territoriell maktordning och urban norm. Kommunstyrelsen har bitt övriga nämnder att inkomma med ett yttrande kring motionen senast den 31 augusti 2021. Socialförvaltningen föreslår i sin skrivelse att nämnden överlämnar den som sin egen till kommunstyrelsen.

### Ärendet

#### *Bakgrund*

Territoriell maktordning är en teoribildning vars utgångspunkt är att staden är norm. Teoribildningen kan jämföras med genusordningen då det rör sig om maktstrukturer som gynnar en viss grupp av platser och därmed en viss grupp av människor. Den urbana normen är ett generellt synsätt i vårt samhälle där täta (det vill säga urbana) miljöer som staden betraktas som normala och självklara men också önskvärda av många.

Staden kopplas ofta samman med modernitet, framgång och utveckling. Andra platser kopplas ihop med andra värden och detta innebär att staden försätts i en privilegierad position i förhållande till landsbygd. Enligt teoribildningen handlar det om makt där normer skapar skeva maktstrukturer och påverkar utformningen av samhället.

### Ärendet

Sorundanet har inkommit med en motion rörande utbildning i territoriell maktordning och urban norm. Syftet med motionen är att förbättra utvecklingen av hela kommunen genom att förtroendevalda och tjänstepersoner får kunskap, förståelse och medvetenhet rörande territoriell maktordning och urban norm samt verktyg för normkritiskt tänkande.

Sorundanet menar i motionen att förtroendevalda och tjänstepersoner har begränsad förståelse för, otillräckliga kunskaper om och är ovana att resonera kring landsbygdens möjligheter och utmaningar. Detta har blivit tydligt bland annat i resonemangen kring den nya översiktsplanen där utgångspunkten, enligt Sorundanet, är att staden är norm.

Enligt motionen visar flera forskningsrapporter hur territoriell maktordning och urban norm menligt skadar utvecklingen av landsbygden generellt och att kommunen skadas och hindras i sin utveckling eftersom förtroendevalda och tjänstepersoner saknar medvetenhet, kunskap och förståelse kring dessa frågor och man föreslår därför att dessa ges möjlighet att utbilda sig kring dessa frågor och normkritiskt tänkande i seminarieform med föreläsning och praktiska övningar.

Kommunstyrelsen har överlämnat motionen till övriga nämnder för yttrande.

### Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningen tycker det är viktigt att kommunen har en samsyn vad gäller dessa frågor och tycker det är bra att de blir belysta. Socialförvaltningen välkomnar därför ett kommungemensamt ställningstagande i dessa frågor.

Förvaltningen ställer sig dock tveksam till en särskild utbildningsinsats med anledning av att avsatta medel för utbildningar är starkt begränsade vid socialförvaltningen. Något utrymme för satsningar utöver det som planerats finns inte men förvaltningen ställer sig positiv till att ta del av kortare kostnadsfria webbutbildningar om sådana skulle finnas att tillgå.

---

Marlen Terrell  
Förvaltningschef

---

Anna Kessling  
Administrativ chef

### Beslutsunderlag

Motion "Utbildning i territoriell maktordning och urban norm"

### Skickas till

Akten  
Kommunstyrelsen



§ 64/21

SON/2021/0124/000-3

## Svar på remiss om motion rörande utbildning i territoriell maktordning och urban norm

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens skrivelse som sin egen till kommunstyrelsen.

### Reservationer och särskilda yttranden

Roland Junerud (S) deltar inte i beslutet.

### Ärendet

Sorundnet har i motion föreslagit att kommunens förtroendevalda och tjänstepersoner erbjuds utbildning kring territoriell maktordning och urban norm. Kommunstyrelsen har bitt övriga nämnder att inkomma med ett yttrande kring motionen senast den 31 augusti 2021. Socialförvaltningen föreslår i sin skrivelse att nämnden överlämnar den som sin egen till kommunstyrelsen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden överlämnar förvaltningens skrivelse som sin egen till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2021/0124/000-2

Motion "Utbildning i territoriell maktordning och urban norm"

### Skickas till

Akten

Kommunstyrelsen



## Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen  
Anette Beckman  
E-post: Anette.Larsson-  
Beckman@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

# Uppdragsdirektiv revidering av Äldrepolitiska programmet

## Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till uppdragsdirektiv.

## Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till uppdragsdirektiv avseende arbetet med revidering av det Äldrepolitiska programmet. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förslaget.

## Ärendet

Det äldrepolitiska programmet är ett tvärpolitiskt program som uttrycker den politiska ambitionsnivån vad gäller äldreomsorgen. Programmet beskriver hur kommunen planerar att utveckla äldreomsorgen under åren 2016–2026.

I programmet redogörs för framtida behov av äldreomsorg och det är styrande för kommunens verksamheter. Programmet är beslutat av kommunfullmäktige och ska uppdateras vid behov och minst en gång per mandatperiod.

Det äldrepolitiska programmet är väl genomarbetat och förankrat både i förvaltningen, hos de politiska partierna och pensionärsorganisationerna och utgör en bra grund för arbetet med att skapa en god äldreomsorg. Stora delar av programmet är fortfarande aktuella men behov föreligger av att gå igenom det för att tydliggöra, lägga till alternativt ta bort vissa delar.

I programmet framgår att det ska uppdateras vid behov och minst en gång per mandatperiod. I uppdragsdirektivet föreslås att innehåll, roller/ansvar, programmets koppling till Mål och Budget samt frekvens för uppdatering av programmet ses över.

Uppdragsdirektivet som fungerar som ett underlag vid uppstart och syftar till att säkerställa att beställare och utredare har en gemensam bild av uppdraget och de övergripande målen.

---

Marlen Terrell  
Förvaltningschef

---

Mikael Landberg  
Avdelningschef Myndighet ÄO/FO

## Beslutsunderlag

Uppdragsdirektiv Äldrepolitiska programmet

## Skickas till

Akten  
Avdelningschefer  
Kommunstyrelsen



§ 65/21

SON/2021/0123/000-3

## Uppdragsdirektiv revidering av Äldrepolitiska programmet

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till uppdragsdirektiv med ändringen att förvaltningen får i uppdrag att i uppdragsdirektivet s. 2 under rubriken "Styrgruppen" förtydliga att socialnämnden fattar beslut.

### Ärendet

Det äldrepolitiska programmet är ett tvärpolitiskt program som uttrycker den politiska ambitionsnivån vad gäller äldreomsorgen. Programmet beskriver hur kommunen planerar att utveckla äldreomsorgen under åren 2016–2026.

I programmet redogörs för framtida behov av äldreomsorg och det är styrande för kommunens verksamheter. Programmet är beslutat av kommunfullmäktige och ska uppdateras vid behov och minst en gång per mandatperiod.

Det äldrepolitiska programmet är väl genomarbetat och förankrat både i förvaltningen, hos de politiska partierna och pensionärsorganisationerna och utgör en bra grund för arbetet med att skapa en god äldreomsorg. Stora delar av programmet är fortfarande aktuella men behov föreligger av att gå igenom det för att tydliggöra, lägga till alternativt ta bort vissa delar.

I programmet framgår att det ska uppdateras vid behov och minst en gång per mandatperiod. I uppdragsdirektivet föreslås att innehåll, roller/ansvar, programmets koppling till Mål och Budget samt frekvens för uppdatering av programmet ses över.

Uppdragsdirektivet som fungerar som ett underlag vid uppstart och syftar till att säkerställa att beställare och utredare har en gemensam bild av uppdraget och de övergripande målen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till uppdragsdirektiv.

### Yrkanden

Roland Junerud (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med ändringen att förvaltningen får i uppdrag att i uppdragsdirektivet s. 2 under rubriken "Styrgruppen" förtydliga att socialnämnden fattar beslut.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2021/0123/000-2

Uppdragsdirektiv Äldrepolitiska programmet

### Skickas till

Akten

Avdelningschefer

Kommunstyrelsen



## Tjänsteställe/handläggare

Myndighet Äldre och Funktionshinder  
Ronja Ask  
E-post: ronja.ask@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

## Rapport ej verkställda beslut första kvartalet 2021

## Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

## Ärendet

Förvaltningen inrapporterar alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller bistånd vars verkställighet avbrutits i tre månader, till ansvarig tillsynsmyndighet.

Det kan finnas olika anledningar till att ett beslut inte verkställs. Exempel på detta kan vara svårigheter att hitta lämpliga kontaktpersoner, kontaktfamiljer eller att den enskilde själv valt att tacka nej till erbjuden verkställighet för att avvakta annat erbjudande. Skälen till varför besluten inte är verkställda ska inte uppges i denna rapport, men meddelas Inspektionen för vård och omsorg.

## Rapportering för första kvartalet 2021

Socialförvaltningen har 28 ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera för första kvartalet 2021. Förvaltningen har 15 ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera för första kvartalet 2021.

Statistikrapport över uppgifterna (se bilaga) ska godkännas av nämnden och expedieras till kommunfullmäktige.

---

Marlen Terrell  
Förvaltningschef

---

Mikael Landberg  
Avdelningschef

## Beslutsunderlag

Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut; kvartal 1 2021

## Skickas till

Akten  
Kommunfullmäktige



§ 66/21

SON/2021/0007/000-2

## Rapport ej verkställda beslut första kvartalet 2021

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

### Ärendet

Förvaltningen inrapporterar alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller bistånd vars verkställighet avbrutits i tre månader, till ansvarig tillsynsmyndighet.

Det kan finnas olika anledningar till att ett beslut inte verkställs. Exempel på detta kan vara svårigheter att hitta lämpliga kontaktpersoner, kontaktfamiljer eller att den enskilde själv valt att tacka nej till erbjuden verkställighet för att avvakta annat erbjudande. Skälen till varför besluten inte är verkställda ska inte uppges i denna rapport, men meddelas Inspektionen för vård och omsorg.

### Rapportering för första kvartalet 2021

Socialförvaltningen har 28 ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera för första kvartalet 2021. Förvaltningen har 15 ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera för första kvartalet 2021.

Statistikrapport över uppgifterna (se bilaga) ska godkännas av nämnden och expedieras till kommunfullmäktige.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2021/0007/000-1

Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut; kvartal 1 2021

### Skickas till

Akten

Kommunfullmäktige





### Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen  
Olivia Gustafsson  
E-post: olivia.gustafsson@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut maj 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för maj 2021.

### Ärendet

1. Förteckning över delegationsbeslut inom individ och familjeomsorgen under maj 2021
2. Förteckning över delegationsbeslut inom LSS-området under maj 2021
3. Förteckning över delegationsbeslut om bostadsanpassning under maj 2021
4. Förteckning över delegationsbeslut inom funktionshinderområdet SoL under maj 2021
5. Förteckning över delegationsbeslut inom området äldreomsorg under maj 2021
6. Delegationsbeslut angående eftergift av kundfordringar under maj 2021
7. Övriga delegationsbeslut under maj 2021

Förteckningarna och beslut finns att läsa i pärmar som finns tillgängliga innan och under sammanträdet.

---

Marlen Terrell  
förvaltningschef

---

Anna Kessling  
administrativ chef

Skickas till  
Akten



### Tjänsteställe/handläggare

Administration (myndighet IFO vuxen)  
Annette Ritari  
E-post: annette.ritari@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Socialnämnden

## Konferensrum arbetsmarknadsenheten

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna utökning av lokal för arbetsmarknadsenheten med ett konferensrum på Lövlundsvägen 5, plan 2. Årskostnaden är 48 270 kronor.

### Sammanfattning

När etableringscentrum implementerats på arbetsmarknadsenheten finns ett utökat behov av konferensrum, både för personal och gruppverksamhet. Aktuell konferenslokal, som har glasfönster, är insprängd i arbetsmarknadsenhetens lokal och det bedöms som olämpligt ur sekretessynpunkt att annan verksamhet ska använda det.

### Ärendet

Etableringscentrum implementerades på arbetsmarknadsenheten 2021-05-01 med tre tjänster. I samband med implementeringen har etableringscentrums lokaler sagts upp. En konferenslokal, som tillhör avtalet för etableringscentrum, ligger i arbetsmarknadsenhetens lokaler.

Implementeringen av etableringscentrum på arbetsmarknadsenheten gör att det finns ett ökat behov av konferensrum, både att användas av personal men även för gruppverksamhet. Den verksamheten har tidigare skett i de lokaler som etableringscentrum haft som sagts upp.

Konferenslokalen har glasväggar, vilket även alla kontorsrum har. Det gör att det bedöms som olämpligt ur sekretessynpunkt att annan verksamhet som inte tillhör arbetsmarknadsenheten ska använda konferensrummet. Om någon annan ska använda konferensrummet kräver det en ombyggnation alternativt andra anpassningar.

Konferensrummet är på drygt 30 kvm och har en årskostnad på 48 270 kronor. För

### Förvaltningens bedömning

Genom implementeringen av etableringscentrum på arbetsmarknadsenheten har antalet medarbetare men även verksamhet utökats i de befintliga lokalerna, vilket medför ett utökat behov av konferenslokal. Aktuell konferensrum har en placering insprängd på arbetsmarknadsenheten vilket gör att det bedöms som mest lämpligt att lokalen fortsatt används av verksamheten. Konferensrummet innebär en utökning av hyreskostnad med 48 270 kr per år men för 2021 bedöms det inrymmas i befintlig budget för arbetsmarknadsenheten.

---

Marlen Terrell  
Förvaltningschef

---

Annette Ritari  
Avdelningschef

## Beslutsunderlag

Behovsanalys konferensrum Lövlundsvägen Arbetsmarknadsenheten

## Skickas till

Akten

Arbetsmarknadsenheten

Fastighetsavdelningen